Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

(код и наименование РПД)

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2025

Орел, 2024 г.

Автор-составитель: канд. социол. наук, доцент кафедры Е. В. Титова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины. 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....12 .
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
   6.1 Основная литература. 29
   6.2 Дополнительная литература. 30
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 31
   6.4 Нормативные правовые документы. 31
   6.5 Интернет-ресурсы. 32
   6.6 Иные источники 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....34 .

Дисциплина Б1. В. ДВ 4 «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-17 способность формировать цели и планировать работу в коллективе и молодежных сообществах;

ПК-18 владение навыками организации и координации работы коллектива и молодежных сообществ;

ПК-20 владение навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ;

ПК-21 владение навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодежных сообществах;

ПК-22 способность вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность;

ПК-24 владение навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодежных сообществах;

ПК-25 способность участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции

ПК-17	способность формировать цели и планировать работу в коллективе и молодежных сообществах	ПК-17.2	способность самостоятельно на практике определять специфику, цели, задачи и функции деятельности молодежных общественных объединений и организаций в России, определять инструменты, механизмы и технологии, позволяющие влиять на «жизнедеятельность» и управление молодежной организацией, а также планирование карьеры в ней
ПК-18	владение навыками организации и координации работы коллектива и молодежных сообществ	ПК-18.2	способность на практике самостоятельно выбирать методы, методики, технологии, используемыми в работе коллектива и молодежных сообществ, организовать работу малой группы для анализа проблем и выработки конструктивных решений, а также планировать свою карьеру, оценивать личностный и профессиональный потенциал

ПК-20	владение навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ	ПК-20.2	способность на практике самостоятельно выбирать и применять, методы, технологии оценки и контроля деятельности работников, используемыми в управлении коллективом в молодежных сообществах и организациях, при планировании карьеры
ПК-21	владение навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодежных сообществах	ПК-21.2	способность к использованию практического опыта деятельности молодежных общественных объединений и организаций, в том числе навыков управления молодежным объединением
ПК-22	способность вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность	ПК-22.1	способен вырабатывать управленческие решения, отбирать инновационные способы решения управленческих проблем
ПК-24	владение навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодежных сообществах	ПК-24.1	приобретение навыков урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде
ПК-25	Способность участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе	ПК-25.1	приобретение навыков организации социально-психологической адаптации молодых людей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-17.2	**Сформированы знания:** принципы, методы и формы организации работы с молодежью; **Сформированы умения:** организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; **Сформированы навыки:** организаторскими навыками; навыками планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах
ПК-18.2	**Сформированы знания:** - особенностей, основных проблем, задач, закономерностей, функций, принципов деятельности руководителя молодежных общественных объединений; - инструментов, механизмов и технологии, позволяющие влиять на «жизнедеятельность», управление коллективом молодежной организации **Сформированы умения:** - использовать в конкретной практической деятельности комплексные знания по работе с молодежью; - находить эффективные решения при возникновении проблемных ситуаций; **Сформированы навыки:** - навыками ставить цели и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; - организаторскими навыками
ПК-20.2	**Сформированы знания:** - сущности, форм и типов технологий и методик, направленных на изучение деятельности организации; **Сформированы умения:** -формулировать практические рекомендации по оптимизации процесса включения молодых граждан в деятельность молодежных организаций и объединений; - находить практические решения по реализации инновационных механизмов управления молодежной организацией **Сформированы навыки:** - практическими методами контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ;

	- навыками ставить цели и планировать, оценивать и контролировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах
ПК-21.2	**Сформированы знания:** специфики деятельности в молодежном сообществе; **Сформированы умения:** разрешать возникающие в процессе профессиональной деятельности конфликты; **Сформированы навыки:** использования теоретических знаний, полученных при изучении различных дисциплин, в профессиональной деятельности
ПК-22.1	**Сформированы знания:** особенностей выработки управленческих решений в молодежной среде; **Сформированы умения:** отбирать способы принятия управленческих решений, в том числе инновационных; **Сформированы навыки:** – планирования работ по разработке управленческих решений; – повышения эффективности разрабатываемых управленческих решений
ПК-24.1	**Сформированы знания:** особенностей конфликтов в молодежной среде; **Сформированы умения:** применять на практике основные технологии, средства, методы и формы урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде; **Сформированы навыки:** владения технологиями урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде
ПК-25	**Сформированы знания:** - особенностей социально-психологической адаптации молодежи; - основных трудностей социально-психологической адаптации молодежи; - современных практик обеспечения социально-психологической адаптации молодежи в коллективе; **Сформированы умения:** -разрабатывать план социально-психологической адаптации молодежи в коллективе **Сформированы навыки:** -владения технологиями обеспечения социально-психологической адаптации молодежи в коллективе

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**									
		Всего	**Семестр**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20									
Лекционного типа (Л)		8			4	4					
Лабораторные работы (ЛР)											
Практического типа (ПЗ)		12			6	6					
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):											
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде											
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		111			58	53					
Промежуточная аттестация	**Форма**	Экзамен зачет			зачет	экзамен					
	Час.				4	9					
Общая трудоемкость (час./з.е.)		144/4				144/4					

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» изучается на 2-м курсе, общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном общественном объединении								
Тема 1.	Теоретико-методологические основы управления в молодежном объединении	17					17	О1
Тема 2.	Принципы и закономерности управления молодежным общественным объединением	19	2				17	О2,Д
Модуль 2. Направления, формы и методы практической деятельности руководителя молодежного общественного объединения								
Тема 3.	Лидерство и руководство в молодежном общественном объединение	19			2		17	О3,Д
Тема 4.	Профессиональный портрет руководителя: требования и критерии	19	2				17	О4,ПР
Тема 5.	Научно-практические методы руководства молодежным коллективом	19			2		17	О5,Д
Тема 6.	Формирование собственного стиля руководства молодежным объединением	19			2		17	О6,Д
Тема 7.	Проектирование и организация практической деятельности и личных способностей	17					17	О7, СП

	руководителя							
Модуль 3. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения								
Тема 8.	Этика деятельности руководителя молодежной организации	19			2		17	О8, Д
Тема 9.	Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности руководителя молодежного объединения	19			2		17	О9,Д
Тема 10.	Коммуникации и этикет в деятельности лидера	21	2		2		17	О10,Д
Тема 11.	Условия эффективного управленияв молодежном общественном объединении	19			2		17	О11, Д
Промежуточная аттестация		–	–	–	–	–	–	Зачет экзамен
			6		14		111	
Всего:216, включая 9ч.к.ф.								–

Примечание. *Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), написание реферата (Реф), Д (доклад), К/р (курсовая работа), слайд-презентация (СП), Э (экзамен).*

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном общественном объединении

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном объединении

Условия, факторы, закономерности, противоречия, тенденции становления и развития молодежной общественной организации. Основные понятия нормативного пространства жизнедеятельности молодежной общественной организации.

Философия и концепции управления в молодежном объединении. Концепция управления, ее составные части. Специфика, функции, средства, классификация, содержание управленческого труда. Специфика, содержание, сущность задачи управления в молодежной общественной организации. Методы управления.

Тема 2. Принципы и закономерности управления молодежным общественным объединением

Структура профессиональной деятельности. Принципы управления молодежным общественным объединением. Роль принципов творческого отношения к профессиональной деятельности. Разработка целей, задач. Планирование. Программирование. Организация деятельности. Работа с материальной базой. Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, СМИ. Управление процессами. Оценка результатов.

Характеристика основных закономерностей. Понятие и характеристика закономерностей, связанных с системой и технологией управления. Понятие и характеристика закономерностей, связанных с межличностными отношениями.

Модуль 2. Направления, формы и методы практической деятельности руководителя молодежного общественного объединения

Тема 3. Лидерство и руководство в молодежном общественном объединение

Лидерство как феномен социальной деятельности группы и эксклюзивное формирование эмоционального и инструментального позитивного образа специалиста молодежного общественного объединения. Современные концепции лидерства. Лидер-элита в социальной структуре современного общества. Реализация личных способностей лидера молодежного движения. Особенности лидерского положения.

Лидерство и руководство в молодежной организации: сходство и отличие.

Тема 4. Профессиональный портрет руководителя: требования и критерии

Профессиональная позиция руководителя молодежного общественного объединения. Профессиографический подход и сущность профессиональной позиции деятельности руководителя молодежного общественного объединения. Основные направления деятельности руководителя молодежного общественного объединения. Функциональное подпространство деятельности руководителя. Ведущие функции: воспитательная, защитная, диагностическая, управленческая, методическая, коммуникативная, профилактическая, превентивная. Профессиональные задачи лидера молодежного общественного объединения.

Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения. Возможные ограничения, противопоказания к профессиональной деятельности руководителя молодежного общественного объединения.

Требования к профессионально-значимым личностным качествам руководителя молодежного объединения. Критерии профессиональной пригодности. Профессиональный отбор. Профессиональные способности специалиста.

Тема 5. Научно-практические методы руководства молодежным коллективом

Подготовка кадров и актива в молодежных общественных объединениях. Виды профессиональных решений руководителя молодежного общественного объединения: импульсивные, с риском, уровневые, осторожные, инертные, безопасные.

Научно-практические методы руководства. Процесс решения профессиональной задачи: постановка цели, диагностика проблемы, выделение ограничений и конструктивных критериев принятия продуктивного решения, выявление альтернатив, окончательный выбор решения, оценка и обратная связь с формулируемой целью.

Тема 6. Формирование собственного стиля руководства

Стили руководства. Факторы, влияющие на формирование профессионального стиля руководства в молодежном коллективе: профессиональная и социальная среда, воспитание и самовоспитание личности. Профессиональное сознание руководителя как совокупность философской, социокультурной, профессиональной, социально-групповой и индивидуальной компонент.

Технологии успеха в молодежном коллективе. Планирование личной работы руководителя.

Тема 7. Проектирование и организация практической деятельности руководителя.

Сущность и технологи проектирования в работе с молодежью, технологические этапы и методы. Особенности лидерского положения. Общие и специальные способности лидера. Личностно-деловые качества руководителя детского и молодежного общественного объединения.

Особенности управленческого труда. Профессионально-этические требования к профессиограмме руководителя молодежного объединения

Проектирование практической деятельности руководителя. Авторитет руководителя. Реализация личных способностей лидера молодежного движения.

Способы повышения эффективности работы. Моделирование и коррекция имиджа лидера.

Модуль 3. Культура профессионального поведения руководителя молодежного общественного объединения

Тема 8. Этика деятельности руководителя молодежной организации

Особенности руководителя молодежного объединения. Принципы поведения руководителя. Авторитет руководителя. Этические нормы организации и этика руководителя молодежного объединения. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения.

Морально-психологический климат коллектива. Способы регулирования сложных межличностных отношений в молодежном коллективе. Нормы этичного поведения руководителя молодежного объединения.

Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Причины конфликтов в молодежном объединении. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций в молодежном объединении. Факторы, препятствующие возникновению конфликтов нравственные нормы поведения.

Тема 9. Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности руководителя молодежного объединения

Деонтология как учение о долге и должном поведении. Место и роль деонтологии в этической системе и системе ценностей профессиональной работы. Основные понятия и категории деонтологии. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности специалиста по работе с молодежью, их смысл и содержание. Основные деонтологические принципы. Сущность и содержание должных отношений, поведения, действий. Ценность профессионального долга и должного поведения, отношений, действий руководителя и специалиста по работе с молодежью. Деонтология и деонтические представления: сходство и различие. Долг и ответственность руководителя. Долг руководителя по работе с молодежью перед самим собой. Деонтологические и деонтические приоритеты и конфликты. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.

Тема 10. Коммуникации и этикет в деятельности лидера

Коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальные коммуникации. Деловая коммуникация. Психическая защита.

Техника ведения переговоров, беседы, совещаний, публичных выступлений. Моделирование ситуации переговоров. Технический план переговоров.

Основы конфликтологии. Пути преодоления конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Управление эмоциями. Светский этикет.

Структура публичного выступления. Речевое поведение и этикет оратора. Особенности выступления перед молодежной аудиторией.

Тема 11. Условия эффективного управления в молодежном общественном объединении

Связь системы управления в молодежной организации с целями организации. Соответствие системы управления состоянию внешней среды и культуре организации. Целостность системы управления молодежным общественным объединением. Участие руководителя молодежной организации в процессе управления. Основные требования к руководителю по управлению.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных заданий, докладов, презентаций.

4.1.2. Экзамен по дисциплине «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» проводится в форме устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном общественном объединении

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном объединении

1.Условия, факторы, закономерности, противоречия, тенденции становления и развития молодежной общественной организации.

2. Основные понятия нормативного пространства жизнедеятельности молодежной общественной организации.

3. Философия и концепции управления в молодежном объединении. Концепция управления, ее составные части.

4.Специфика, функции, средства, классификация, содержание управленческого труда.

5.Специфика, содержание, сущность задачи управления в молодежной общественной организации. Методы управления.

Тема 2. Принципы и закономерности управления молодежным общественным объединением

1.Структура профессиональной деятельности.

2.Принципы управления молодежным общественным объединением. Роль принципов творческого отношения к профессиональной деятельности.

3. Понятие и характеристика закономерностей, связанных с системой и технологией управления

4. Разработка целей, задач. Планирование. Программирование. Организация деятельности. Работа с материальной базой.

5.Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, СМИ.

Модуль 2. Направления, формы и методы практической деятельности руководителя молодежного общественного объединения

Тема 3. Лидерство и руководство в молодежном общественном объединение

1.Лидерство как феномен социальной деятельности группы и эксклюзивное формирование эмоционального и инструментального позитивного образа специалиста молодежного общественного объединения.

2.Современные концепции лидерства.

3.Реализация личных способностей лидера молодежного движения. Особенности лидерского положения.

4.Лидерство и руководство в молодежной организации: сходство и отличие.

Тема 4. Профессиональный портрет руководителя: требования и критерии

1.Профессиональная позиция руководителя молодежного общественного объединения.

2.Основные направления деятельности руководителя молодежного общественного объединения. Функциональное подпространство деятельности руководителя.

3.Ведущие функции: воспитательная, защитная, диагностическая, управленческая, методическая, коммуникативная, профилактическая, превентивная.

4.Профессиональные задачи лидера молодежного общественного объединения.

5.Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения.

6.Критерии профессиональной пригодности.

Тема 5. Научно-практические методы руководства молодежным коллективом

1.Подготовка кадров и актива в молодежных общественных объединениях.

2.Виды профессиональных решений руководителя молодежного общественного объединения: импульсивные, с риском, уровневые, осторожные, инертные, безопасные.

3. Процесс решения профессиональной задачи: постановка цели, диагностика проблемы, выделение ограничений и конструктивных критериев принятия продуктивного решения, выявление альтернатив, окончательный выбор решения, оценка и обратная связь с формулируемой целью.

Тема 6. Формирование собственного стиля руководства

1.Стили руководства. Факторы, влияющие на формирование профессионального стиля руководства в молодежном коллективе.

3.Профессиональное сознание руководителя как совокупность философской, социокультурной, профессиональной, социально-групповой и индивидуальной компонент.

4.Технологии успеха в молодежном коллективе.

5.Планирование личной работы руководителя.

Тема 7. Проектирование и организация практической деятельности руководителя.

1.Сущность и технологи проектирования в работе с молодежью, технологические этапы и методы.

2.Особенности лидерского положения.

3.Особенности управленческого труда.

4.Профессионально-этические требования к профессиограмме руководителя молодежного объединения

5.Проектирование практической деятельности руководителя. Авторитет руководителя.

6.Способы повышения эффективности работы. Моделирование и коррекция имиджа лидера.

Модуль 3. Культура профессионального поведения руководителя молодежного общественного объединения

Тема 8. Этика деятельности руководителя молодежной организации

1. Этические нормы организации и этика руководителя молодежного объединения.

2. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными.

3. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения.

4.Морально-психологический климат коллектива. Нормы этичного поведения руководителя молодежного объединения.

5.Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.

Тема 9. Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности руководителя молодежного объединения

1.Деонтология как учение о долге и должном поведении.

2.Основные деонтологические принципы.

3.Долг и ответственность руководителя.

4.Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.

Тема 10. Коммуникации и этикет в деятельности лидера

1.Коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальные коммуникации. Деловая коммуникация. Психическая защита.

2.Техника ведения переговоров, беседы, совещаний, публичных выступлений. Моделирование ситуации переговоров. Технический план переговоров.

3.Основы конфликтологии. Пути преодоления конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации.

4. Структура публичного выступления. Речевое поведение и этикет оратора. Особенности выступления перед молодежной аудиторией.

Тема 11. Условия эффективного управления в молодежном общественном объединении

1.Связь системы управления в молодежной организации с целями организации.

2.Участие руководителя молодежной организации в процессе управления.

3.Основные требования к руководителю по управлению.

Типовые тестовые задания

1.Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.

a) Теория влияния
b) Теория личностных качеств
c) Теория великого человека
d) Поведенческая теория

2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдилом, не относится к личностной характеристике лидера?

a) Высокий интеллект
b) Мотивация власти
c) Самосознание
d) Нет верного ответа

3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

a) Методы управления
b) Способ контроля
c) Характер принятия решения
d) Стиль поведения лидера

4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.

a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки
b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки
c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки
d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки

5. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:

a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимо- стью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников
b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую ат- мосферу и благоприятные условий работы

c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общ- ность целей создают атмосферу доверия и уважения

d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий ра- боты, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием.

6. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.

a) Демократическое лидерство

b) Индивидуализированное лидерство

c) Авторитарное лидерство

d) Ситуационное лидерство

7. Перечислите навыки ситуационного лидера.

a) Диагностика, гибкость и партнерство

b) Делегирование, поддержка и указание

c) Наставничество, диагностика и поддержка

d) Партнерство, делегирование и гибкость

8. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

a) Признание

b) Делегирование

c) Мотивация

d) Вмешательство

9. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по …

a) Теории Y

b) Эволюционной теории

c) Биологической теории

d) Теории X

10. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

a) Потребность в безопасности

b) Когнитивные потребности

c) Потребность в признании

d) Эстетические потребности

11. Какой уровень потребностей по теории Flannes и Buell включает самоактуализацию?

a) Уровень 4

b) Уровень 6

c) Уровень 5

d) Уровень 7

12. Согласно рационально - экономической модели, основным фактором мотивации для людей является …

a) личный экономический интерес
b) производительность труда
c) неденежное вознаграждение
d) благоприятные условия труда

13. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты – это

a) Рабочая группа
b) Общество
c) Команда
d) Коллектив

14. Перечислите этапы жизненного цикла команды.

a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование
b) Формирование, шторм, нормирование, работа
c) Становление, работа, контроль, расформирование
d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе … жизненного цикла команды.

a) Нормирование
b) Контроль
c) Расформирование
d) Работа

16. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке – это

a) Вдохновитель команды
b) Мотиватор
c) Генератор идей
d) Исполнитель

17. По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных роли:

a) Вдохновитель, контролер, специалист, генератор
b) Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор
c) Генератор, исследователь, исполнитель, контролер
d) Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор

18. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

a) Сговорчивость
b) Сотрудничество

c) Уклонение
d) Компромисс

19. Назовите феномен, определяющийся как «парадокс Абилина».

a) Чрезмерное согласие
b) Чрезмерная агрессия
c) Чрезмерная пассивность
d) Чрезмерная неуверенность

20. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо меша- ет другим членам команды выполнять их работу –

a) Сложность квалификации
b) Трудность организации
c) Проблема исполнения
d) Нет верного ответа

21. Перечислите конкретные типы проблем личного характера.

a) Проблема выбора цели, самовосприятия, адаптации
b) Проблема адаптации, депрессия, токсикомания
c) Проблема самоощущения, самовосприятия, личной идентичности
d) Проблема индукции, идентичности, адаптации

22. Назовите основные шаги разрешения конфликта.

a) Определение источника конфликта, выбор стратегии, организация коммуникации
b) Выявление целей конфликтующих, определение методики разрешения, контроль исполне- ния
c) Сбор информации, принятие решения, коммуникационное обеспечение
d) Нет верного ответа

23. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других –

a) «Хороший парень»
b) Агрессивный
c) Пассивный
d) Подвергавшийся насилию

24. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности - …

a) Интегратор
b) Предприниматель
c) Администратор
d) Исполнитель

25. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это …

a) Менеджмент

b) Власть
c) Партнерство
d) Лидерство

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	**5 \ 190-228 баллов**
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	**4 \ 170-189 баллов**
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	**3\ 145-169 баллов**
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	**2 \ 168 баллов**

Примерная тематика докладов по дисциплине:

1. Теоретические основы управления в молодежном общественном объединении.
2. Функциональное подпространство деятельности руководителя молодежного объединения.
3. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения.
4. Критерии профессиональной пригодности руководителя работе с молодежью.
5. Реализация личных способностей лидера молодежного движения.
6. Этические нормы в деятельности молодежной организаций: сущность, функции, типология, структура.
7. Аморальность в трудовых отношениях. Причины неэтичной практики деятельности молодежных организаций.
8. Механизмы повышения этического уровня молодежной организации (преодоления аморальности в молодежных организациях).
9. Основные направления деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
10. Общая характеристика трудового коллектива в молодежной организации.
11. Лидерство как феномен социальной деятельности группы.
12. Личностные качества руководителя молодежного общественного объединения.

13. Моделирование программы работы с различными группами молодежи (дети группы риска, одаренные дети, дети сироты, дети из многодетной семьи и др).
14. Составление должностной инструкции специалиста по работе с молодежью.
15. Анализ информации о нарушениях законодательства о защите прав детей и молодежи.
16. Изучение этико-аксиологических особенностей сознания специалиста по работе с молодежью.
17. Моделирование коррекции негативной психической напряженности в молодежном коллективе.
18. Моделирование плана повышения самооценки и развития профессиональных навыков специалиста по работе с молодежью.
19. Изучение функциональной готовности руководителя общественного объединения к эффективной профессиональной деятельности.
20. Моделирование плана повышения самооценки руководителя молодежного объединения.
21. Моделирование технологии общения с трудным руководителем.
22. Моделирование профессиональной карьеры специалиста по работе с молодежью.
23. Анализ информации о нарушениях профессиональной этики специалистов.
24. Разработка механизмов повышения профессиональной этики специалистов.
25. Анализ проявления деонтологических принципов, норм в деятельности специалистов по работе с молодежью.
26. Изучение ошибок, встречающихся в профессиональной деятельности и общении руководителя молодежного объединения.
27. Разработка рекомендаций позволяющих избегать ошибок, встречающихся в профессиональном общении специалиста по работе с молодежью.
28. Анализ применения инновационных технологий (механизмов) формирования профессиональной морали в молодежном объединении.
29. Изучение соответствий применения технологий, механизмов этико-ценностного воздействия на сотрудников молодежных организаций.
30. Изучение основных механизмов повышения этического уровня молодежной организации (преодоления аморальности в молодежных организациях).

Критерии оценки докладов:

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и	5 отлично

обоснованные выводы. Работа отличается научной новизной и является вкладом в развитие гуманитарной науки. Проанализировано большое количество правовых норм со ссылками на необходимые нормативные правовые акты. На высоком уровне выполнено оформление работы.	
В целом тема доклада раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых концептуальных подходов и источников; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление работы.	4 хорошо
Тема доклада раскрыта неполно; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа теоретических основ, хотя ссылки на работы авторов встречаются. Имеются недостатки по оформлению и содержанию.	3 удовлет-но
Тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником, то есть – плагиат. Отсутствуют ссылки на первоисточники. Имеются существенные недостатки по оформлению работы.	2 неудовл-но

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции

ПК-17	способность формировать цели и планировать работу в коллективе и молодежных сообществах	ПК-17.2	способность самостоятельно на практике определять специфику, цели, задачи и функции деятельности молодежных общественных объединений и организаций в России, определять инструменты, механизмы и технологии, позволяющие влиять на «жизнедеятельность» и управление молодежной организацией, а также планирование карьеры в ней
ПК-18	владение навыками организации и координации работы коллектива и молодежных сообществ	ПК-18.2	способность на практике самостоятельно выбирать методы, методики, технологии, используемыми в работе коллектива и молодежных сообществ, организовать работу малой группы для анализа проблем и выработки конструктивных решений, а также планировать свою карьеру, оценивать личностный и профессиональный потенциал

ПК-20	владение навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ	ПК-20.2	способность на практике самостоятельно выбирать и применять, методы, технологии оценки и контроля деятельности работников, используемыми в управлении коллективом в молодежных сообществах и организациях, при планировании карьеры
ПК-21	владение навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодежных сообществах	ПК-21.2	способность к использованию практического опыта деятельности молодежных общественных объединений и организаций, в том числе навыков управления молодежным объединением
ПК-22	способность вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность	ПК-22.1	способен вырабатывать управленческие решения, отбирать инновационные способы решения управленческих проблем
ПК-24	владение навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодежных сообществах	ПК-24.1	приобретение навыков урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде
ПК-25	Способность участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе	ПК-25.1	приобретение навыков организации социально-психологической адаптации молодых людей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы экзамену:

1. Специфика, функции, средства, классификация, содержание управленческого труда.
2. Характеристика и структура профессиональной деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
3. Понятие и характеристика закономерностей управления в молодежном общественном объединении.
4. Характеристика и особенности лидерского положения.
5. Принципы и закономерности управления молодежным общественным объединением.
6. Требования предъявляются к личностно-деловым качествам руководителя молодежной организации
7. Виды и типы профессиональных решений руководителя молодежного общественного объединения.
8. Профессиональная позиция руководителя молодежного общественного объединения.
9. Этика и социальная ответственность молодежных организаций. Принципы социальной ответственности.
10. Теоретические основы управления в молодежном общественном объединении.
11. Функциональное подпространство деятельности руководителя молодежного объединения.
12. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения.
13. Критерии профессиональной пригодности руководителя работе с молодежью.
14. Реализация личных способностей лидера молодежного движения.
15. Этические нормы в деятельности молодежной организаций: сущность, функции, типология, структура.
16. Аморальность в трудовых отношениях. Причины неэтичной практики деятельности молодежных организаций.
17. Механизмы повышения этического уровня молодежной организации (преодоления аморальности в молодежных организациях).
18. Основные направления деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
19. Общая характеристика трудового коллектива в молодежной организации.
20. Лидерство как феномен социальной деятельности группы.
21. Личностные качества руководителя молодежного общественного объединения.
22. Основные понятия нормативного пространства жизнедеятельности молодежного общественного движения.
23. Пути преодоления конфликтов в молодежных общественных организациях и объединениях.

24. Особенности выступления перед молодежной аудиторией.
25. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения.
26. Основные способы повышения эффективности работы современного лидера.
27. Региональные нормативные акты по вопросам ГМП и деятельности молодежных общественных объединений и организаций.
28. Соотношение лидерской и руководящей доминанты в деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
29. Структура публичного выступления.
30. Авторитет руководителя молодежной организации.
31. Функциональное подпространство деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
32. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки руководителя молодежного общественного объединения.
33. Структура профессионального сознания руководителя молодежного общественного объединения.
34. Профессионально-важные качества руководителя молодежного общественного объединения.
35. Критерии профессиональной пригодности руководителя молодежного общественного объединения.
36. Место и роль общечеловеческих этических ценностей (свобода, защищенность, справедливость, труд, коллективизм, равенство и др.), их особенный характер в профессии и специфика реализации.
37. Место и роль этико-ценностного регулирования в профессиональной работе, его цели и задачи.
38. Механизмы этико-ценностного регулирования поведения, деятельности и отношений.
39. Лидерство и руководство в деятельности специалиста молодежного объединения.
40. Реализация личных способностей лидера молодежного движения.
41. Этические нормы организации и этика руководителя молодежного объединения.
42. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными.
43. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе.
44. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения.
45. Способы регулирования сложных межличностных отношений в молодежном коллективе.
46. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Причины и способы решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций в молодежном объединении.
47. Общение как инструмент этики в сфере молодежной политики. Принципы и навыки общения в сфере молодежной политики.

48. Техника ведения, беседы, совещаний, публичных выступлений перед молодежной аудиторией.
49. Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности руководителя молодежного общественного объединения.
50. Условия эффективного управления в молодежном общественном объединении.
51. Репутация руководителя как основа его имиджа.
52. Формы и значение неформального общения.
53. Роль коммуникативной культуры в общении.
54. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности руководителя, их смысл и содержание.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в форме устного ответа.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежном объединении	ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-21	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном объеме учебной программы. Ответ студента полностью раскрывает вопрос; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный	отлично
Тема 2. Принципы и закономерности управления молодежным общественным объединением	ПК-22 ПК-24 ПК-25		
Тема 3. Лидерство и руководство в молодежном общественном объединение			
Тема 4. Профессиональный портрет руководителя: требования и критерии			
Тема 5. Научно-практические методы руководства молодежным коллективом			

Тема 6. Формирование собственного стиля руководства молодежным объединением	материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами.	хорошо
Тема 7. Проектирование и организация практической деятельности и личных способностей руководителя		
Тема 8. Этика деятельности руководителя молодежной организации Тема 9. Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности руководителя молодежного объединения Тема 10. Коммуникации и этикет в деятельности лидера Тема 11. Условия эффективного управления в молодежном общественном объединении	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы. Студент понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений.	удовлетворительно
	Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, проявляет затруднение в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками, в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов, владеет только обязательным теоретическим минимумом, затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала	
	Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса, поэтому не способен ответить даже на простые дополнительные вопросы.	неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических;

– тематикой докладов;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по теме.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса,

поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом

рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются:

- внесение знаний из дополнительной литературы;
- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение.**

Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

Основная часть должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

Доклад оценивается по 5-балльной системе.

Критерии оценки доклада:

- постановка темы доклада, её актуальность научная и практическая значимость, оригинальность;
- качество изложения доклада (свободное владение материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность и четкость изложения);
- содержание доклада (относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и доказательств; связность, логичность и грамотность выступления);
- риторические способности;
- дискуссия с аудиторией.

Подготовка к экзамену.

К экзамену в устной форме необходимо готовится целенаправленно, в течение всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Основная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Грибов В.Д., Кисляков Г.В. Управленческая деятельность.- М.: Издательство Юрайт, 2015		http://www.urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32684/
2	Кибанова А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации.- Проспект, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899
3	Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ П.С. Гуревич— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 320		http://www.iprbookshop.ru/8121.html.

6.2. Дополнительная литература

Таблица 9

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Управление персоналом [Электронный ресурс]:.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319		http://www.iprbookshop.ru/8597.html
2	Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]:— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.		http://www.iprbookshop.ru/20965.html
3	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]:.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.		http://www.iprbookshop.ru/52574.html

1.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35290.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Занковский, А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А.Н. Занковский. - М. : Институт психологии РАН, 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-9270-0215-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86278 2.

3. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 138 с. - ISBN 978-5-4458-0350-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872

4. Дэвид Новак Веди людей за собой [Электронный ресурс]/ Дэвид Новак— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 291 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39159.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Шагиахметова, А.Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты / А.Х. Шагиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2012. - 188 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 135-148. - ISBN 978-5-8399-0417-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763

7. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство – СПб.: Питер, 2013, 400 с. 2. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

Воронеж: Научная книга, 2012.— 354 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29270.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26239.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Норма, 2008. – 184с.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

3. Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989. [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

4. Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998[Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

5. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов [Электронный ресурс] // http://legalacts.ru

7. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. [Электронный ресурс] // № 1916-р. http://www.garant.ru.

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] // http://legalacts.ru.

9. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

11. Государственная программа развития образования на 2013-2020 гг. [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

12. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Значительные изменения, вступившие в силу с 1 января 2005 г., внесены в указанный Федеральный закон в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно - информационная система ГАРАНТ.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
11. www.garant.ru – справочная система Гарант.
12. www.aport.ru – Поисковая система
13. www.rambler.ru – Поисковая система
14. www.yandex.ru – Поисковая система.
15. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.
16. http://www.ed.gov.ru/ - сайт Федерального агентства по образованию
17. http://www.fasi.gov.ru/ сайт Федерального агентства по науке и инновациям;
18. . http://www.mon.gov.ru/ - сайт Министерства образования и науки;
19. . http://www.government.gov.ru/ - сайт Правительства Российской Федерации;
20. . http://www.mkmk.ru/ - Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.
21. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.

Иные источники:

1.Спивак. В. А. Лидерство: учебник. - М. : Юрайт, 2015. - 393 с.
2.Ричард Бояцис Резонансное лидерство: самосовершенствование и построение плодотворных взаимоотношений с людьми на основе активно- го сознания, оптимизма и эмпатии.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 300 с. (ЭБС IPRbooks)
3. Колношенко В.И. Лидерство менеджера: курс лекций.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с. (ЭБС IPRbooks)
4. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с. 3.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Подготовка руководителя молодежного объединения (продвинутый уровень)"

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.

Russian	Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle